Негосударственное образовательное учреждение высшего образования

«Московский институт юриспруденции»

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.28 «Финансовый и управленческий учет»

Направление: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): «Менеджмент организации»

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры экономики, менеджмента и таможенного дела

28 августа 2023г., протокол №01

Заведующий кафедрой
доктор экономических наук, профессор Федорова И.Ю.

Подписано цифровой подписью: НОУ ВО "МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ЮРИСПРУДЕНЦИИ"
DN: ИНН ЮЛ=7707329152, E=uc@tax.gov.ru, ОГРН=1047707030513, C=RU, S=77 Москва, L=г. Москва, STREET="ул. Неглинная, д. 23", O=Федеральная налоговая служба, CN=Федеральная налоговая служба
Причина: Я утвердил этот документ, ректор Бойко В.Л.
Дата: 17 Ноябрь 2023 г. 14:49:26

Москва
2023

1. Наименование и цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Финансовый и управленческий учет» является формирование у студентов системных знаний о правилах финансового и управленческого учета, их назначении и методологии с целью применения в профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы бакалавриата

Дисциплина «Финансовый и управленческий учет» относится к обязательной части блока Б1.

Успешному изучению учебной дисциплины «Финансовый и управленческий учет» способствуют знания, умения и владения полученные обучающимися при изучении таких дисциплин, как: «Экономическая теория», «Теория управления», «Теория организации», «Антикризисное управление» и другие.

Полученные знания, навыки и умения при изучении дисциплины «Финансовый и управленческий учет» обучающиеся смогут использовать при изучении таких дисциплин, как: «Бизнес-планирование в организации», «Стратегический менеджмент в организации», «Управление операциями», «Производственный менеджмент», а также при прохождении практики и государственной итоговой аттестации.

При проведении учебных занятий по дисциплине «Финансовый и управленческий учет» развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением интерактивных лекций по темам: *тема № 3. Учет капитала, тема № 4. Учет расчетов и обязательств, тема № 5. Учет доходов, расходов и финансовых результатов,* проведением групповых дискуссий на практических занятиях, ролевых игр, тренингов, анализа ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов по темам: *тема № 6. Основные концепции управленческого учета, тема № 7. Модели учета затрат и калькулирования себестоимости, тема № 8. Основы бюджетирования,* содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы бакалавриата

3.1 Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы приведен в таблице 1.

Таблица 1

Группа компетенций	Категория компетенций	Коды и содержание компетенций
Универсальные	Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Общепрофессиональные		
Профессиональные		ПК-2 Способен анализировать, обосновывать и выбирать решение

3.2 Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 2.

Таблица 2

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Содержание индикатора компетенции
УК-10	УК-10.1	УК-10.1 Ориентируется в экономических и финансовых новостях
	УК-10.2	УК-10.2 Способен провести финансовый анализ, имеет представление о финансовых продуктах
	УК-10.3	УК-10.3 Управляет личными финансами, знает основы планирования личного бюджета
ПК-2	ПК-2.2	Оценивает ресурсы, необходимые для реализации решений

3.3 Результаты обучения по дисциплине (модулю)

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

– содержание и взаимосвязь финансового и управленческого учета;
– правовые основы и методологию учета активов, обязательств, капитала доходов и расходов;
– концептуальные основы управленческого учета;
– методики формирования информации о затратах и калькулировании себестоимости продукции (работ, услуг);
– правила и способы формирования информации для принятия управленческих решений.

Уметь:

– интерпретировать и систематизировать информацию по активам, обязательствам, капиталу, доходам и расходам организации;
– применять методики и стандарты ведения бухгалтерского учета;
– формировать и идентифицировать экономическую информацию на основе данных бухгалтерского учета;
– анализировать ситуационные проблемы в области принятия управленческих решений и находить пути их решения.

Владеть:

– навыками сбора, обработки и использования экономической информации, необходимой для управленческих решений
– приемами интерпретации финансовой и бухгалтерской информации;
– методикой ведения бухгалтерского финансового учета;
– способами организации управленческого учета и подготовки управленческой отчетности;
– методами разработки и представления бюджетов организации.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Дисциплина предполагает изучение 8 тем.
Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц (288 часов).
Формы контроля – **зачет:** заочная форма обучения на 3 курсе.
экзамен: заочная форма обучения на 4 курсе.

4.1. Общий объем учебной дисциплины

№	Форма обучения	Семестр / Курс	Общая трудоемкость	В том числе контактная работа с преподавателем	Сам. работа	Промеж. аттестация

			в з.е.	в часах	всего	лекции	практ. занятия		
1	Заочная	3 курс	4	144	18	8	10	122	Зачет – 4
		4 курс	4	144	18	8	10	117	Экзамен – 9

4.2 Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий

4.2.1 Заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем			Самост. работа	Результаты обучения
			всего	лекции	практ. занятия		
	3 курс						
1.	Тема № 1. Учет внеоборотных активов	32	4	2	2	28	УК-10.1
2.	Тема № 2. Учет оборотных активов	36	4	2	2	32	УК-10.2
3.	Тема № 3. Учет капитала	36	4	2	2	32	УК-10.3
4.	Тема № 4. Учет расчетов и обязательств	36	6	2	4	30	ПК-2.2
	Зачет	4					
	Итого за 3 курс	**144**	**18**	**8**	**10**	**122**	
	4 курс						
5.	Тема № 5. Учет доходов, расходов и финансовых результатов	33	4	2	2	29	УК-10.2
6.	Тема № 6. Основные концепции управленческого учета	34	4	2	2	30	УК-10.3
7.	Тема № 7. Модели учета затрат и калькулирования себестоимости	34	4	2	2	30	УК-10.1
8.	Тема № 8. Основы бюджетирования	34	6	2	4	28	ПК-2.2
	Экзамен	9					
	Итого за 4 курс	**144**	**18**	**8**	**10**	**117**	

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам

5.1 Темы и содержание лекционных занятий

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание лекционного курса
1.	Тема № 1. Учет внеоборотных активов	Понятие, состав, классификация и порядок оценки долгосрочных инвестиций. Учет затрат по капитальному строительству. Учет затрат на приобретение оборудования, сданного в монтаж. Порядок учета законченных капитальных вложений, а также порядок определения инвентарной стоимости вводимый в эксплуатацию объектов капитальных вложений. Понятие, классификация и оценка

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание лекционного курса
		основных средств. Учет поступления основных средств. Методы начисления и учет амортизации основных средств. Методы и учет переоценки основных средств. Учет выбытия основных средств. Понятие и классификация нематериальных активов. Порядок оценки нематериальных активов. Синтетический учет поступления нематериальных активов.
2.	Тема № 2. Учет оборотных активов	Особенности ведения расчетов наличными денежными средствами. Порядок синтетического учета кассовых операций. Виды расчетных счетов и операции по банковскому счету. Синтетический учет операций по расчетным счетам, валютным счетам и порядок отражения курсовых разниц. Понятие, классификация и оценка материалов. Учет поступления материалов и фактическая себестоимости материалов, поступающих на склад. Аналитический учет материалов. Учет налога на добавленную стоимость по приобретенным материалам. Оценка материалов при их списании в производство или ином выбытии. Синтетический и аналитический учет выбытия материалов. Понятие и классификация финансовых вложений. Общие принципы оценки и бухгалтерского учета финансовых вложений. Учет поступления и выбытия финансовых вложений. Порядок определения доходов и расходов по финансовым вложениям. Понятие, номенклатура и оценка готовой продукции. Аналитический учет выпуска готовой продукции. Аналитический и синтетический учет отгрузки и продажи готовой продукции.
3.	Тема № 3. Учет капитала	Собственный капитал как источник финансирования предприятия. Порядок формирования и учет уставного капитала и уставного фонда. Понятие и порядок расчета величины чистых активов. Понятие и учет добавочного капитала. Понятие и учет резервного капитала, его формирование и использование.
4.	Тема № 4. Учет расчетов и обязательств	Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Синтетический и аналитический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Порядок синтетического и аналитического учета расчетов с подотчетными лицами. Содержание и порядок ведения учета труда и его оплаты.
5.	Тема № 5. Учет доходов, расходов и финансовых результатов	Понятие и классификация доходов организации. Общий порядок учета доходов от обычных видов деятельности организации. Учет прочих доходов организации. Понятие и классификация расходов организации. Общий порядок учета расходов от обычных видов деятельности организации. Учет прочих расходов организации. Понятие и порядок формирования финансового результата, отражение в учете.
6.	Тема № 6. Основные концепции управленческого учета	Понятие, составные части управленческого учета. Принципы и функции управленческого учета. Основные концепции и терминология управленческого учета: концепция классификации затрат, концепция поведения затрат, концепция возмещения накладных (косвенных) расходов. Поведение постоянных и переменных затрат, их состав.
7.	Тема № 7. Модели учета затрат и калькулирования себестоимости	Определение системы учета затрат на производство и ее компонентов. Определение калькулирования и виды калькуляций. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования. Позаказный метод, попроцессный и попередельный методы учета затрат и калькулирования на производство. Нормативный метод

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание лекционного курса
		калькулирования и "стандарт- костинг". Выявление, учет и списание отклонений фактических затрат от нормативных (стандартных). Калькулирование по частичным переменным издержкам (неполной себестоимости) и полной себестоимости.
8.	Тема № 8. Основы бюджетирования	Бюджетирование как часть планирования организаций. Цели и виды бюджетов, элементы сводного бюджета и их взаимосвязь. Порядок разработки смет. Причины и виды отклонений. Взаимосвязь отклонений в системе нормативного учета и бюджетирования. Анализ отклонений от стандартных затрат в управленческом учете.

Литература: основная: 1-2; дополнительная: 1-2.

5.2 Темы практических занятий

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Тип	Содержание занятий семинарского типа
1.	Тема № 1. Учет внеоборотных активов	ПЗ	Подготовка к практическому занятию. Финансовый учет: основных средств, нематериальных активов, инвестиций, отложенных налоговых активов, ценных бумаг, прочих внеоборотных активов.
2.	Тема № 2. Учет оборотных активов	ПЗ	Подготовка к практическому занятию. Учет кассовых, расчетных операций, финансовых вложений, готовой продукции, материально-производственных запасов и пр.
3.	Тема № 3. Учет капитала	ПЗ	Подготовка к практическому занятию. Учет уставного, добавочного и резервного капитала.
4.	Тема № 4. Учет расчетов и обязательств	ПЗ	Подготовка к практическому занятию. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, с дебиторами и кредиторами, подотчетными лицами, по оплате труда, с бюджетом
5.	Тема № 5. Учет доходов, расходов и финансовых результатов	ПЗ	Подготовка к практическому занятию. Учет доходов и расходов, финансовых результатов. Классификация доходов и расходов. Доходы будущих периодов.
6.	Тема № 6. Основные концепции управленческого учета	ПЗ	Подготовка к практическому занятию. Базовые концепции и терминология управленческого учета: концепция классификации затрат, концепция поведения затрат, концепция возмещения накладных (косвенных) расходов.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Тип	Содержание занятий семинарского типа
7.	Тема № 7. Модели учета затрат и калькулирования себестоимости	ПЗ	Подготовка к практическому занятию. Виды калькулирования, модели и методы калькуляции.
8.	Тема № 8. Основы бюджетирования	ПЗ	Подготовка к практическому занятию. Бюджетирование и управленческий учет. Методы бюджетирования. Эффективность бюджетирования.

Литература для подготовки к практическим занятиям:
основная: 1-2; дополнительная: 1-2.

5.3 Пример комплекта заданий для проведения практических занятий по дисциплине

Кейсы (ситуации и задачи с заданными условиями)

Тема 1

Практическое задание

1 Составить бухгалтерские проводки по хозяйственным операциям.

2 Назвать первичные документы бухгалтерского учёта, где отражаются составленные хозяйственные операции.

3.Определить первоначальную стоимость полученного объекта основных средств.

4 Определить первоначальную стоимость полученного объекта нематериальных активов. Исходные данные:

1) Организация приобрела станок стоимостью 118000 руб., в том числе НДС - 18%. Доставка станка осуществлена силами сторонней организации. Стоимость доставки 5900 руб., в том числе НДС - 18%.

Затраты организации по установке станка составили:

- стоимость использованных материалов - 140 руб.;
- заработная плата рабочих - 4000 руб.;
- страховые взносы - 30%;
- страховой тариф от несчастных случаев на производстве - 1,7%.

Счет за станок и услуги по доставке оплачены с расчетного счета. Станок введен в эксплуатацию.

Указать первичные документы, составить бухгалтерские проводки. Определить первоначальную стоимость полученного объекта

2) ООО «Прогресс» приобрела по авторскому договору у ОАО «ЭВМ-сервис» исключительные права на компьютерную программу. Стоимость программы - 159300 руб., НДС - нет. Затраты по регистрации права на программу в Российском агентстве по правовой охране программ для ЭВМ составили 800 руб. Счета оплачены. Также оплачена государственная пошлина - 10000 руб. Указать первичные документы, составить бухгалтерские проводки. Определить первоначальную стоимость компьютерной программы.

3) В декабре 2015 г. ООО "Прогресс" приобрело станок. Первоначальная стоимость станка - 240 000 руб. (без НДС). Срок полезного использования - 5 лет. Начислить амортизацию, используя следующие методы: линейный, уменьшаемого остатка и по сумме чисел лет полезного использования.

Тема 2.

Практическое задание

1 Составить бухгалтерские проводки по хозяйственным операциям.

2 Назвать первичные документы бухгалтерского учёта, где отражаются составленные хозяйственные операции.

3 Определить фактическую себестоимость полученной краски.
4 Определить фактическую себестоимость полученной краски, используя счета 15 и
5 Определить стоимость кирпича при списании на производственные цели методами ФИФО и средней себестоимости.

Исходные данные:

1) ООО "Прогресс" приобрело 10 000 кг масляной краски. Согласно документам поставщика, 1 кг краски стоит 177 руб. (в том числе НДС - 27 руб.). Краска приобретена через фирму-посредника. За ее услуги заплачено 11 800 руб. (в том числе НДС - 1800 руб.).

2) ООО "Прогресс" получило на склад 100 банок масляной краски (материалы).

Согласно учетной политике организации, материалы отражают по учетным ценам. Учетная цена 1 банки краски - 140 руб.

0 "Прогресс" получил счет-фактуру от поставщика краски на сумму 17 700 руб.

(в том числе НДС - 2700 руб.). Так же получен счет-фактура от транспортной компании на услуги по доставке краски на сумму 2360 руб. (в том числе НДС - 360 руб.). Отразить операцию на счетах бухгалтерского учёта.

3) ООО «Прогресс» купила кирпич марки "М-150" для выполнения ремонтных работ. Кирпич покупался тремя партиями по 10 000 штук в каждой.

1-я партия приобретена 1 января 2010 г. по цене 35 000 руб. (без НДС); 2-я - 3 февраля 2010 г. по цене 36 667 руб. (без НДС); 3-я - 2 марта 2010 г. по цене 39 167 руб.

(без НДС).

На выполнение ремонтных работ было списано 25 000 штук кирпича. Работы выполнялись в марте.

Определить стоимость кирпича при списании на производственные цели, применяя метод ФИФО и средней себестоимости. Составить бухгалтерские проводки.

Тема 3.

Практическое задание

1 Составить бухгалтерские проводки по хозяйственным операциям.
2 Назвать первичные документы бухгалтерского учёта, где отражаются составленные хозяйственные операции.
3 Определить сумму дохода.
4 Удержать налоги.
5 Определить восстановительную стоимость объекта основных средств после переоценки.

Исходные данные:

1) Согласно учредительным документам размер уставного капитала ООО «Рассвет» составляет 1 500 000 руб. Задолженность по вкладам погашается учредителями в следующем порядке: 60% - денежными средствами, 25% - объектами основных средств, 15% - материалами.

2) Чистая прибыль ОАО «Совхоз-Весна» по итогам года составила 500 000 руб. Все участники ОАО являются резидентами РФ. На общем собрании учредителей было решено распределить прибыль между участниками ОАО пропорционально их долям в уставном капитале:

ОАО «Руслан» - 50%;

ООО «Витязь» -30%;

«В.В. Давыдов - 20%.

В.В. Давыдов ОАО «Совхоз-Весна» не является

В.В. Давыдову деньги в счет выплаты дохода от участия в ОАО были выданы через кассу, ОАО «Руслан» и ООО «Витязь» - перечислены на расчетный счет через банк.

Для учета расчетов с учредителями по выплате доходов бухгалтер использует субсчета:

- 75-2-1 «Расчеты по выплате доходов с ОАО «Руслан»;
- 75-2-2 «Расчеты по выплате доходов с ООО «Витязь»;
- 75-2-3 «Расчеты по выплате доходов с В.В. Давыдов;

Определить сумму дохода, причитающую участникам ОАО, удержать налоги и отразить операции на счетах бухгалтерского учёта.

3) ООО «Рассвет» переоценивает объект основных средств с применением коэффициента 0,2. Первоначальная стоимость объекта — 35 000 руб.; сумма начисленной амортизации — 6000 руб. Отразить операции на счетах бухгалтерского учёта.

Тема 4.

Практическое задание

1. Составить бухгалтерские проводки по хозяйственным операциям.
2. Назвать первичные документы бухгалтерского учёта, где отражаются составленные хозяйственные операции.

3 Составить первичные документы по кассовым операциям.

4 Определить сумму денежных средств для сдачи в банк.

5 Рассчитать остаток денежных средств на конец рабочего дня в кассе.

Исходные данные:

1) Составить расходный кассовый ордер № 8 от 5.02. текущего года на выдачу аванса на командировочные расходы в г. Астрахань заместителю директора Сомову К.С. на основании приказа № 25 от 31.01. текущего года. Сумма аванса - 20 000 руб.

Сведения о документе, удостоверяющем личность получателя денежных средств: паспорт: 17 01 № 658912, выдан ОВД Ленинского района г. Саратова 12 июня 2012г.

2) Составить приходный кассовый ордер № 11 от 6.02. текущего года на возврат неиспользованной подотчетной суммы Сомовым К.С. в размере 20000 руб.

3) В кассе организации остаток денежных средств на начало дня составил 15200 руб. В течение дня в кассе были проведены следующие хозяйственные операции:

- поступили денежные средства с расчетного счета (на оплату труда 500000руб. и хозяйственные расходы 24000) - 524000 руб.,
- оплачено в кассу покупателями за готовую продукцию в размере 42100 руб.;
- выдана из кассы заработная плата работникам - 480000 руб.
- выдано из кассы на хозяйственные расходы - 24000 руб.
- не выданная заработная плата и выручка от покупателей отнесена на расчетный счет. Указать первичные документы, составить бухгалтерские проводки, рассчитать остаток денежных средств на конец дня.

Практическое задание

1. Составить бухгалтерские проводки по хозяйственным операциям.
2. Назвать первичные документы бухгалтерского учёта, где отражаются составленные хозяйственные операции.

3 Определить сумму процентов за пользование банковским кредитом за месяц. 4.Определить сумму кредита к оплате за месяц.

Исходные данные:

1) ООО «Прогресс» получило от Экономбанка краткосрочный кредит на девять месяцев под 17% годовых на сумму 1800000руб. для приобретения партии товаров. Сумма кредита поступила на расчётный счёт. Долг погашается ежемесячно равными частями, проценты начисляются на остаток долга и выплачиваются ежемесячно. Определить сумму процентов за месяц, которую ООО «Прогресс» оплачивает ежемесячно, составить бухгалтерские проводки.

2) ООО «Прогресс» приняла к оплате счёт ООО «Ремстрой» за строительные материалы. Стоимость материалов — 15850 руб. (в том числе НДС 18%). Счет поставщика оплачен.

3) ООО «Прогресс» приобретает партию товаров на сумму 900000 руб. (в числе НДС 18%). Согласно договору с поставщиком товар отгружаются в адрес ООО «Прогресс» только после внесения им 70% его стоимости. После получения товара организация перечисляет на расчетный счет поставщика оставшиеся 30% стоимости товара.

4) Согласно договору поставки ООО «Прогресс» отгрузило ООО «Марс» продукции на сумму 550 000 руб. (в том числе НДС). В обеспечение задолженности покупатель выдал поставщику собственный вексель на сумму 560 000 руб. По истечении срока погашения вексель оплачен ООО «Марс».

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа направлена на формирование готовности к самообразованию, создания базы для непрерывного образования, развития созидательной и активной позиции обучающегося.

Самостоятельная работа обучающихся включает работу с учебной литературой, конспектирование и оформление записей по лекционному курсу, завершение и оформление практических работ, подготовку к практическим работам (сбор и обработка материала по предварительно поставленной проблеме).

Виды самостоятельной работы:

1. Чтение основной и дополнительной литературы.
2. Самостоятельное изучение материала по литературным источникам.
3. Работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы.
4. Поиск необходимой информации в сети Интернет.
5. Конспектирование источников.
6. Реферирование источников.
7. Выполнение заданий проблемно-тематического курса по дисциплине.
8. Подготовка к промежуточной аттестации.

6.1 Темы рефератов, докладов и эссе

1. Общее предназначение принципов бухгалтерского финансового учёта.
2. Уровни принципов бухгалтерского финансового учёта.
3. Характеристика объектов бухгалтерского учёта и их классификация.
4. Международные стандарты учёта и отчётности.
5. Отечественные стандарты учёта.
6. Порядок учёта денежных средств в России.
7. Характеристика современных форм безналичных расчётов.
8. Особенности учёта валютных операций.
9. Учёт операций по пластиковым картам.
10. Виды классификации обязательств.
11. Юридическая и экономическая оценка обязательств.
12. 12.Особенности оформление операций по расчётам с поставщиками и подрядчиками.
13. Особенности оформление операций по расчётам с покупателями и заказчиками.
14. Современные виды налогов.
15. Особенности отражения в учёте налогов и сборов.
16. Современная классификация кредитов и займов.
17. Изменения в учёте расчётов с подотчётными лицами.
18. Изменения в учёте расчётов с персоналом по оплате труда.
19. Новая методика расчёта отпускных.
20. Изменения в расчёте пособия по временной нетрудоспособности.
21. ФЗ «О бюджете фонда социального страхования»
22. Бюджетирование на предприятии
23. Основные методы калькуляции затрат
24. Концепции управленческого учета

6.2 Темы для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание самостоятельной работы
1.	Тема № 1. Учет внеоборотных активов	Подготовка к аудиторным занятиям (практическим занятиям). Изучение теоретического материала: Амортизация нематериальных активов и методы ее начисления и отражения в бухгалтерском учете. Порядок списания с бухгалтерского учета объектов нематериальных активов. Выполнение индивидуального задания по теме занятия.
2.	Тема № 2. Учет оборотных активов	Подготовка к аудиторным занятиям (практическим занятиям). Изучение теоретического материала: Понятие и бухгалтерский учет расходов на продажу. Порядок

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание самостоятельной работы
		определения и списания финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг). Выполнение индивидуального задания по теме занятия.
3.	Тема № 3. Учет капитала	Подготовка к аудиторным занятиям (практическим занятиям). Изучение теоретического материала: Порядок отражения движения капитала в отчетности организации. Выполнение индивидуального задания по теме занятия.
4.	Тема № 4. Учет расчетов и обязательств	Подготовка к аудиторным занятиям (практическим занятиям). Изучение теоретического материала: Виды и учет удержаний из заработной платы. Учет расчетов с бюджетом. Выполнение индивидуального задания по теме занятия.
5.	Тема № 5. Учет доходов, расходов и финансовых результатов	Подготовка к аудиторным занятиям (практическим занятиям). Изучение теоретического материала: Понятие реформации бухгалтерского баланса. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) Выполнение индивидуального задания по теме занятия.
6.	Тема № 6. Основные концепции управленческого учета	Подготовка к аудиторным занятиям (практическим занятиям). Изучение теоретического материала: «СУР»-анализ в системе принятия управленческих решений. Концепция маржинального дохода. Выполнение индивидуального задания по теме занятия.
7.	Тема № 7. Модели учета затрат и калькулирования себестоимости	Подготовка к аудиторным занятиям (практическим занятиям). Изучение теоретического материала: Характеристика системы "директ-костинг" и «АВС». Выполнение индивидуального задания по теме занятия.
8.	Тема № 8. Основы бюджетирования	Подготовка к аудиторным занятиям (практическим занятиям). Изучение теоретического материала: Взаимосвязь отклонений в системе нормативного учета и бюджетирования Выполнение индивидуального задания по теме занятия.

6.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий	Методические указания для обучающихся
Занятия лекционного типа	В процессе занятия лекционного типа обучающийся должен усвоить и законспектировать название темы, учебных вопросов и основные блоки теоретического материала, то есть, сделанные преподавателем теоретические посылки (гипотезы), их аргументацию и выводы. В случае, если какое – либо положение не совсем понятно обучающемуся или представляется недостаточно убедительным целесообразно задавать преподавателю уточняющие вопросы. Наличие у обучающегося конспекта лекции обязательно. Материалы лекции являются основой для подготовки к практическим занятиям. Для эффективности обучения в ходе участия в занятии лекционного типа следует писать конспект лекций. Написание конспекта лекций требует соблюдения ряда правил: краткость, схематичность, последовательность фиксации основных положений, выводов, формулировок, обобщений; необходимо помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Важно проверять термины, понятия с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Необходимо

Вид учебных занятий	Методические указания для обучающихся
	обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, выделить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии семинарского типа.
Занятия семинарского типа (практические занятия)	Основной целью практических занятий является контроль усвоения пройденного материала, хода выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных обучающимися докладов и сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми обучающимися группы. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, изучение рекомендуемой литературы, работа с текстом.
Самостоятельная работа /индивидуальные задания	Самостоятельная работа преследует цель закрепить, углубить и расширить знания, полученные обучающимися в ходе аудиторных занятий, а также сформировать навыки работы с научной, учебной и учебно – методической литературой, развивать творческое, продуктивное мышление обучаемых, их креативные качества. Изучение основной и дополнительной литературы является наиболее распространённой формой самостоятельной работы обучающихся применяется при рассмотрении всех тем. Результаты анализа основной и дополнительной литературы в виде короткого конспекта основных положений той или иной работы отражаются в рабочей тетради, что даёт основания в отдельных источниках называть эту форму самостоятельной работы «заполнением рабочей тетради». Следует учитывать, что в ряде случаев изучение литературы осуществляется в процессе подготовки обучающихся к занятиям семинарского типа, в ходе выполнения курсовых работ и написания эссе, подготовки реферативного обзора. В данном случае самостоятельный отчёт о проделанной работе не требуется. В случае, если изучение конкретной темы не предусматривает перечисленных форм, то результаты изучения литературы отражаются в рабочей тетради и представляются преподавателю для проверки. При выполнении заданий практического характера необходимо следовать предложенному алгоритму выполнения задания. При необходимости (в ходе решения проблемных, поисковых и исследовательских задач) на основе имеющихся знаний и учений самостоятельно разрабатывать алгоритм решения поставленной задачи.
Реферат/ доклад, эссе, курсовая работа	*Реферат*: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться с требованиями к структуре и оформлению реферата. *Структура и содержание реферативного обзора.* Реферативный обзор на выбранную тему выполняется, как правило, по следующим периодическим изданиям за последние 1-2 года, а также с использованием аналитической информации, публикуемой на специализированных интернет-сайтах. По каждой статье оформляется реферативная справка по следующему плану: 1. Автор (Ф.И.О.), сведения об авторе (место работы, должность, ученая степень);

Вид учебных занятий	Методические указания для обучающихся
	2. Название статьи или материала; 3. Проблема, которую рассмотрел автор в статье; 4. Актуальность проблемы; 5. Содержание проблемы; 6. Какое решение проблемы предлагает автор; 7. Прогнозируемые автором результаты; 8. Выходные данные источника (периодическое издание: название, год, месяц, страницы; адрес электронного ресурса). 9. Отношение обучающегося к предложению автора. Объем справки по одной статье с точным указанием названия статьи и источника составляет 1–2 страницы. В заключительной части обзора обучающийся дает короткое (0,5–1 страница) резюме обо всех отреферированных статьях. *Курсовая работа*: изучение научной, учебной, нормативной и другой литературы. Отбор необходимого материала; формирование выводов и разработка конкретных рекомендаций по решению поставленной цели и задачи; проведение практических исследований по данной теме. Инструкция по выполнению требований к оформлению курсовой работы находится в методических материалах по дисциплине.
Подготовка к экзамену (зачету)	При подготовке к экзамену (зачету) необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Фонд оценочных средств для текущего контроля

7.1.1 Средства оценивания в ходе текущего контроля

– собеседования в ходе практических занятий по вопросам, указанным в п. 5.2;
– обсуждение рефератов, рекомендованных для самостоятельной работы по темам, указанным в п. 6.1;
– доклады и контрольные вопросы в ходе практических занятий, указанным в п. 5.2.

7.1.2 Примеры тестов для проверки текущих знаний обучающихся

1. Управленческий учет представляет собой подсистему:

а) статистического учета;

б) финансового учета;

в) бухгалтерского учета.

2. Основой бухгалтерского управленческого учета является:

а) финансовый бухгалтерский учет;

б) налоговый учет;

в) производственный учет;

г) статистический учет.

3. Основная цель управленческого учета состоит в предоставлении информации:

а) внешним пользователям;

б) внутренним пользователям;

в) органам исполнительной власти.

4. Требование обязательности ведения учета в наибольшей степени распространяется на:

а) финансовый учет;

б) управленческий учет;

в) оперативный производственный учет.

5. В функциональные обязанности бухгалтера-аналитика предприятия входят:

а) анализ финансовой отчетности;

б) управленческое консультирование по вопросам планирования, контроля и регулирования деятельности центров ответственности;

в) налоговое консультирование.

6. Принципами управленческого учета являются:

а) единый подход к выбору целей и задач управленческого и финансового учета производства;

б) единые планово-учетные единицы для двух видов учета;

в) однократное введение первичной информации для всех видов учета;

г) преемственность и дополнение информации одного вида учета другим.

7. Основным объектом бухгалтерского управленческого учета является:

а) организация как самостоятельное юридическое лицо;

б) группа предприятий, объединенных по отраслевой принадлежности;

в) центр ответственности;

г) ответ зависит о цели управленческого учета.

8. Бухгалтерский управленческий учет можно определить как

а) синтетический учет затрат;

б) синтетический учет затрат и результатов;

в) аналитический учет затрат;

г) аналитический учет затрат и результатов.

9. Наибольшей хозяйственной самостоятельностью обладает:

а) центр затрат;

б) центр доходов;

в) центр прибыли;

г) центр инвестиций.

10. Общим для финансового и управленческого учета является:

а) их информация является основой для принятия управленческих решений;

б) операции могут отражаться лишь в рублевой оценке;

в) целью ведения является составление бухгалтерского баланса;

7.2 Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации.

7.2.1 Задания для оценки знаний

Вопросы для промежуточной аттестации

1. Сущность и значение управленческого и финансового учета.
2. Управленческий учет в структуре управления организацией.
3. Объекты управленческого учета
4. Понятия «издержки», «затраты», «расходы».
5. Классификация затрат для принятия решений и планирования.
6. Методы деления затрат на постоянные и переменные.
7. Кто несет ответственность за организацию бухгалтерского учета на предприятии?
8. Понятие и строение счетов бухгалтерского учёта
9. Классификация затрат предприятия
10. Источники финансирования капитальных вложений.

Вопросы для промежуточной аттестации (эталоны ответов)

1.Сущность и значение управленческого и финансового учета.
Управленческий учёт — система сбора, хранения, представления и структурирования информации для принятия управленческих решений.
Ведение учёта позволяет собрать финансовую и нефинансовую информацию из внутренних и внешних источников, детализировать её до нужной степени и предоставить лицам, принимающим решения, — например, генеральному директору компании.

Финансовый учет представляет собой систему сбора учетной информации, обеспечивающей регистрацию хозяйственных операций и их бухгалтерское оформление.
Этот вид **учета** позволяет составить **финансовую** отчетность организации.

2.Управленческий учет в структуре управления организацией.
Управленческий учет – это интегрированная система сбора, обработки и предоставления

аналитической информации внутренним пользователям для оптимизации деятельности предприятия и координации его будущего развития.

3. Объекты управленческого учета

Объектами управленческого учёта называют всё, что нужно проанализировать, учесть, спланировать, проконтролировать. Чаще всего к объектам относят доходы и расходы, финансовый результат, обязательства, активы и собственные средства.

4. Понятия «издержки», «затраты», «расходы».

Издержки представляют собой все ресурсы, которые необходимы для производства и доставки товаров или услуг.

Затраты – это денежные средства, которые необходимо потратить для покрытия издержек.

Расходы – это **затраты**, которые уже были сделаны и учтены в бухгалтерии.

5. Классификация затрат для принятия решений и планирования.

- постоянные, переменные, условно-постоянные (условно-переменные) затраты;
- затраты, принимаемые и не принимаемые в расчет при оценках;
- безвозвратные затраты;
- вмененные затраты;
- предельные и приростные затраты;
- планируемые и непланируемые.

6. Методы деления затрат на постоянные и переменные.

В действующей практике деление затрат на постоянные и переменные осуществляется двумя основными методами: аналитическим и статистическим.

7. Кто несет ответственность за организацию бухгалтерского учета на предприятии?

Ответственность за организацию бухгалтерского учета несет **директор организации.**

8. Понятие и строение счетов бухгалтерского учёта

Счета бухгалтерского учета – это способ текущего взаимосвязанного отражения и группировки имущества по составу и размещению, по источникам его образования, а также хозяйственных операций по качественно однородным признакам, выраженным в денежных, натуральных и трудовых измерителях.

Строение бухгалтерского счета: При открытии счета в начале месяца он имеет остаток — начальное сальдо. В течение месяца суммы всех операций отражаются по дебету и кредиту. В конце месяца считается сумма операций по дебету — дебетовый оборот и сумма операций по кредиту — кредитовый оборот, далее определяется конечное сальдо.

9. Классификация затрат предприятия

Затраты на производство классифицируются по элементам на следующие 5 составляющих:

- материальные затраты;
- затраты на оплату труда;
- отчисления на социальные нужды;
- амортизация;
- прочие затраты.

Кроме того, для целей управления организация классифицирует свои затраты на производство по статьям, перечень которых определяет самостоятельно.

10. Источники финансирования капитальных вложений.

Источники финансирования капитальных вложений подразделяются на централизованные и нецентрализованные.

За счет централизованных источников финансируются объекты, предусмотренные государственным планом-заданием. На эти цели используются бюджетные ассигнования.

Нецентрализованные капитальные вложения финансируются за счет амортизационных отчислений на реновацию, прибыли коммерческих организаций и банковских кредитов.

Тестирование для промежуточной аттестации

1. Для вычисления нормативного коэффициента постоянных ОПР общие планируемые постоянные ОПР делят на … мощность:
а) нормальную +
б) практическую
в) теоретическую

2. Воздействие на сознание людей, помогающее уяснить цели и задачи фирмы, принимать соответствующие решения, называется:
а) стимулированием
б) организацией труда +
в) планированием

3. При вычислении результатов производства разных изделий критерием выхода продукции является:
а) общее количество произведенной продукции
б) время работы машин
в) время производства в нормо-часах +

4. Величина используемых ресурсов в денежном выражении — это:
а) себестоимость +
б) выручка
в) прибыль

5. Целью методов учета затрат является:
а) оценка моральных ценностей
б) составление отчета об акционерном капитале
в) оценка материальных ценностей +

6. Маргинальные затраты — это:
а) затраты будущего периода
б) предельные затраты +
в) безвозвратные затраты

7. Заказ на определенное количество специально созданных и изготовленных изделий определяется:
а) заявкой поставщика
б) заявками клиента и поставщика
в) заявкой клиента +

8. Рассчитайте фактическую себестоимость реализованной продукции, если ее нормативная себестоимость составила 300 т.р., благоприятные отклонения 11 т.р., а неблагоприятные — 32 т.р.:
а) 321 т.р +
б) 343 т.р
в) 289 т.р

9. Процесс контроля и регулирования включает этапы:
а) осуществления принятых решений
б) выбора альтернативных вариантов действий
в) сравнения фактических и запланированных результатов, принятие мер по устранению отклонений от плана +

10. Из перечисленных видов, учет на предприятиях подразделяется на:
а) рабочий
б) производственный +
в) основной

11. Из перечисленных видов, учет на предприятиях подразделяется на:
а) финансовый +
б) дополнительный
в) главный

12. Из перечисленных видов, учет на предприятиях подразделяется на:
а) управляемый
б) управленческий +
в) основной

13. Релевантная информация об издержках будущего периода требуется для принятия решений:
а) определить ассортимент продукции +
б) определить качество продукции
в) определить вес продукции

14. Оценка затрат на единицу продукции определяется:
а) планом
б) договором
в) нормой +

15. Из перечисленного, управленческий и финансовый учет различают по:
а) категория пользователей +
б) платежеспособности пользователей
в) возраст пользователей

16. Если всю сумму затраченных ресурсов умножить на соответствующую каждой их единице цену, то можно определить:
а) стоимость материальных затрат
б) общую величину прямых затрат +
в) полную себестоимость

17. Из перечисленных материальных счетов не имеет аналога в торговом учёте:
а) «накладные расходы»
б) «товары»
в) «незавершенное производство» +

18. Из перечисленного, финансовые отчеты подготавливаются для внешних потребителей с периодичностью:
а) ежедневно
б) ежемесячно +
в) ежечасно

19. Решения, которые не требуют долгосрочного привлечения ресурсов фирмы, называются:
а) стратегическими
б) краткосрочными
в) оперативными +

20. При попроцессорном калькулировании себестоимости к счету «Незавершенное производство» открывается столько аналитических счетов, сколько существует:
а) цехов
б) подразделов +
в) заказов

21. При осуществлении контроля и регулирования затрат необходимо сравнивать фактические сметные затраты для:
а) одного и того же объема выпуска продукции +
б) разных выпусков продукции но за один и тот же отчётный период
в) разных выпусков продукции

22. Продукция (работа, услуга) частичной готовности, т.е. не прошедшая всех стадий обработки называется таким производством:
а) незаконченным
б) незавершенным +
в) недоделанным

23. Израсходованные ресурсы, которые принесли доход в настоящем и потеряли способность приносить доход в будущем:
а) законченные затраты
б) утекшие затраты
в) истекшие затраты +

24. Метод ЛИФО основан на том, что:
а) запасы единиц продукции на начало периода были начаты и закончены в пределах отчетного периода
б) ресурсы, первыми поступающие в производство (продажу), должны быть оценены по себестоимости последних в последовательности по времени закупок +
в) непроизводственные подразделения оказывают друг другу услуги в одностороннем порядке

25. Общепроизводственные расходы возникают в таких подразделениях — участках, цехах, производствах, переделах:
а) трудовых
б) рабочих
в) производственных +

26. Методы для измерения возможности возмещения комплексных издержек на основе их распределения в соответствии с такой стоимостью продуктов:
а) себестоимостью
б) рыночной +
в) затратной

27. Выявление отклонений от прошлого периода или смет за отчетный год — это:
а) горизонтальный анализ +
б) вертикальный анализ
в) трудовой анализ

28. Лимит — это:
а) контроль за материальными издержками
б) выявление взаимозависимости и взаимосвязи между подразделениями по выполнению установленных плановых заданий
в) нормы расхода ресурсов на единицу продукции, установленные технологической документацией +

29. Для вычисления точки безубыточности не применяется — метод:
а) прямолинейный +
б) маржинального дохода
в) математический

30. К классификации бюджетов по уровню анализа относится:
а) частный
б) статичный +
в) финансовый

7.2.2 Примеры заданий для оценки умений, владений и опыта деятельности

Задача 1

Условие задачи по управленческому учету затрат

1. При выпуске 100 единиц продукции величина затрат предприятия на сырье и основные материалы составила 120 тыс.руб., вспомогательные материалы − 30 тыс.руб., заработная плата с начислениями основных производственных рабочих − 80 тыс.руб., вспомогательных рабочих − 40 тыс.руб., администрации предприятия − 50 тыс.руб., амортизация и ремонт основных средств производственного назначения − 70 тыс.руб., оборудования и здания заводоуправления − 60 тыс.руб. Чистая выручка от реализации 80 единиц продукции составила 432 тыс.руб.
2. Определить затраты производства в готовой продукции.

Решение:

Себестоимость продукции будет равна (120+30+80+40+50+70+50)/100= 4,4 тыс. руб. единица продукции.

Затраты производства в готовой продукции: 80*4,4 = 352 тыс. руб.

Таким образом, прибыль от реализации составит 432- 352= 80 тыс. руб.

Задача 2. Определить обороты и остатки по расчетному счету (сальдо конечное):
На балансе предприятия числится имущество, остаточная стоимость составляет:
На 01.01.2013 – 2 345 000 руб.

На 01.02.2013 – 2 294 700 руб.
На 01.03.2013 – 2 175,300 руб.
На 01.04.2013 – 3 187 600 руб.
Определить среднегодовую стоимость имущества. Начислить авансовый платеж и перечислить в бюджет.(Сделать самолетик и проводки)

Решение:

Средняя стоимость имущества равна: (2345000+2294000+2175000+3187600)/4 = 2500650 руб.
Авансовый платеж равен:
2500650/4*2,2% = 13753 руб.
При начислении авансового платежа составляется проводка
Дебет 91 Кредит 68 на сумму 13753 руб.
Перечисление в бюджет налога с расчетного счета:
Дебет 68 Кредит 51 на сумму 13753 руб.
Счет 68 «Расчеты по налогам и сборам»

Дебет	Кредит
	Сальдо начальное - 0
13753	13753
Обороты = 13753	Обороты = 13753
	Сальдо конечное - 0

Задача 3. Составить бухгалтерские проводки и определить тип хозяйственной операции, влияющий на изменения в бухгалтерском балансе.

Хозяйственные операции:

1.	Начислена заработная плата рабочим основного производства	253000
2.	Удержан налог на доходы физических лиц из заработной платы	32890
3.	Поступили от поставщика материалы	28000
4.	Отпущены со склада материалы на нужды производства	10000
5.	Перечислены с расчетного счета денежные средства в погашение задолженности поставщикам	28300
6.	Перечислены денежные средства в погашение задолженности по налогу на доходы физических лиц	32890
7.	Выпущена из основного производства готовая продукция	245700

Решение:

№	Содержание операции	Сумма		Корреспонденция счетов	Тип изменения баланса	Влияние на баланс
		руб.	Дебет	Кредит		
1.	Начислена заработная плата рабочим основного производства	253000	20	70	А+ П+, 3 тип	Валюта баланса увеличилась
2.	Удержан налог на доходы физических лиц из заработной платы	32890	70	68	П+ П-, 2 тип	Валюта баланса неизменна
3.	Поступили от поставщика материалы	28000	10	60	А+ П+, 3 тип	Валюта баланса увеличилась
4.	Отпущены со склада материалы на нужды производства	10000	20	10	А+ А-, 1 тип	Валюта баланса неизменна
5.	Перечислены с расчетного счета денежные средства в погашение задолженности	28300	60	51	А- П-, 4 тип	Валюта баланса уменьшилась

	поставщикам					
6.	Перечислены денежные средства в погашение задолженности по налогу на доходы физических лиц	32890	68	51	А- П-, 4 тип	Валюта баланса уменьшилась
7.	Выпущена из основного производства готовая продукция	245700	43	20	А+ А-, 1 тип	Валюта баланса неизменна

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная литература

1. Шелухина, Е. А. Финансовый учет (продвинутый уровень) : учебное пособие / Е. А. Шелухина. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 350 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/83243.html
2. Карпова, Т. П. Управленческий учет : учебник для вузов / Т. П. Карпова. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 351 с. — ISBN 5-238-00633-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81580.html

8.2 Дополнительная литература

1. Шишлова, С. Е. Финансовый учет : учебно-практическое пособие / С. Е. Шишлова, Ю. В. Фадеева. — Тула : Институт законоведения и управления ВПА, 2018. — 122 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/80640.html
2. Зелинская, М. В. Управленческий учет : учебное пособие для бакалавров, обучающихся по направлениям подготовки «Менеджмент», «Экономика» / М. В. Зелинская, О. В. Медведева. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 118 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/66780.html.

8.3 Периодические издания для направления Менеджмент:

1. Вопросы экономики
2. Российская газета

8.4 Электронные библиотечные системы, электронные образовательные ресурсы и базы

1. **Электронно-библиотечная система (ЭБС) «ZNANIUM.COM»**
   Режим доступа**: http://www.znanium.com/**
   Авторизация по логину и паролю, полученному в библиотеке.
   Доступ возможен с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

2. **Электронно-библиотечная система (ЭБС) «IPR BOOKS»**
   Режим доступа: **https://** www.iprbookshop.ru **/**
   Авторизация в читальном зале библиотеки и далее доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

3. **Справочная Правовая Система КонсультантПлюс**
   Режим доступа**: http://www.consultant.ru/**
   Доступ в компьютерных классах, учебном зале судебных заседаний, читальном зале библиотеки.

4. **Справочная Правовая Система Гарант**
   Режим доступа**: http://www.garant.ru/**
   Доступ в компьютерных классах, учебном зале судебных заседаний, читальном зале библиотеки.

5. **Президент Российской Федерации**
   Режим доступа: **http://www.gov.ru/main/page3.html**
   Доступ свободный

6. **Правительство Российской Федерации**
   Режим доступа: **http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html**
   Доступ свободный

7. **Федеральное собрание Российской Федерации**
   Режим доступа: **http://www.gov.ru/main/page7.html**
   Доступ свободный

8. **Счетная палата Российской Федерации**
   Режим доступа: **http://audit.gov.ru/**
   Доступ свободный

9. **Генеральная прокуратура Российской Федерации**
   Режим доступа: **http://www.genproc.gov.ru/**
   Доступ свободный

10. **Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации**
    Режим доступа: **http://ombudsmanrf.org/**
    Доступ свободный

11. **Официальный сайт мэра Москвы**
    Режим доступа: **https://www.mos.ru/**
    Доступ свободный

12. **Московская городская Дума**
    Режим доступа: **https://duma.mos.ru/ru/**
    Доступ свободный

13. **Правительство Московской области**
    Режим доступа: **https://mosreg.ru/**
    Доступ свободный

14. **Московская областная Дума**
    Режим доступа: **https://www.mosoblduma.ru/**
    Доступ свободный

15. **Федеральный информационный фонд стандартов (профессиональная база данных)**
    Режим доступа: **http://www.gostinfo.ru/pages/Maintask/fund/**
    Доступ свободный

16. **Портал открытых данных Российской Федерации (профессиональная база данных)**
Режим доступа: **http://data.gov.ru/**
Доступ свободный

17. **Федеральная государственная информационная система территориального планирования (профессиональная база данных)**
Режим доступа: **https://fgistp.economy.gov.ru/**
Доступ свободный

18. **База предприятий, компаний и организаций РФ по различным областям деятельности**
Режим доступа: **http://www.baza-r.ru/enterprises/**
Доступ свободный

19. **База данных по культурным ресурсам, культурным наследиям Министерства культуры РФ**
Режим доступа: **http://opendata.mkrf.ru/opendata/**
Доступ свободный

20. **Информационно-справочная система Административно-управленческого портала**
Режим доступа: **http://www.aup.ru/**
Доступ свободный

21. **База данных о субъектах малого и среднего предпринимательства**
Режим доступа: **https://ofd.nalog.ru/**
Доступ свободный

22. **«История России - Федеральный портал История.РФ» (база данных материалов по истории) (профессиональная база данных)**
Режим доступа: **http://www.histrf.ru**
Доступ свободный

23. **Безопасность жизнедеятельности (профессиональная база данных)**
Режим доступа: **http://www.kornienko-ev.ru/BCYD/index.html**
Доступ свободный

24. **Информационно образовательный портал по безопасности (профессиональная база данных)**
Режим доступа: **http://0bj.ru/**
Доступ свободный

25. **Основы безопасности жизнедеятельности. Научно-методический и информационный журнал (профессиональная база данных)**
Режим доступа: **http://spasedu.ru/студентам/**
Доступ свободный

26. **Информационный ресурс Охрана труда (профессиональная база данных)**
Режим доступа: **http://ohrana-bgd.ru/**
Доступ свободный

27. **Информационный ресурс** Административно-управленческий портал
Режим доступа: **http://** www.aup.ru/management
Доступ свободный

28. **Судебные и нормативные акты РФ - база судебных актов, судебных решений и нормативных документов (профессиональная база данных)**
Режим доступа: **http://sudact.ru/**

Доступ свободный

29. **Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» (профессиональная база данных)**
Режим доступа: **https://sudrf.ru/**
Доступ свободный

30. **База данных показателей муниципальных образований (профессиональная база данных)**
Режим доступа: **http://www.gks.ru/dbscripts/munst/**
Доступ свободный

31. **Информационно-справочная система Федерального образовательного портала «Экономика. Социология. Менеджмент»**
Режим доступа: **http://ecsocman.hse.ru/docs/27572260/**
Доступ свободный

32. **Информационно-справочная система Университетской информационной системы «Россия» (УИС Россия)**
Режим доступа: **https://uisrussia.msu.ru/**
Доступ свободный

9. Перечень лицензионного программного обеспечения, необходимого для освоения дисциплины

1. Операционная система Microsoft Win Pro 7.
2. Офисный пакет приложений Microsoft Office,
3. Microsoft Power Point.
4. ПО 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.
5. OpenOffice (Apache OpenOffice):

Модуль	Название	Статус	Назначение
	Apache OpenOffice.org Writer	Свободно распространяемое программное обеспечение	Текстовый процессор и визуальный редактор HTML
	Apache OpenOffice.org Calc	Свободно распространяемое программное обеспечение	Табличный процессор
	Apache OpenOffice.org Impress	Свободно распространяемое программное обеспечение	Программа подготовки презентаций
	Apache OpenOffice.org Base	Свободно распространяемое программное обеспечение	Механизм подключения к внешним СУБД и встроенная СУБД HSQLDB
	Apache OpenOffice.org Draw	Свободно распространяемое программное обеспечение	Векторный графический редактор
	Apache OpenOffice.org Math	Свободно распространяемое программное обеспечение	Редактор формул

10. Материально-техническая база, необходимая для освоения дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и

промежуточной аттестации, специализированная учебная мебель, переносное видеопроекционное оборудование, презентационный учебный материал.

Специализированная учебная аудитория «Компьютерный класс» для проведения занятий лекционного и семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы, курсового проектирования, специализированная учебная мебель, переносное видеопроекционное оборудование, презентационный учебный материал.

Экран. Доска. Наглядные учебные пособия.

Библиотека. Читальный зал. Помещение для самостоятельной работы. Автоматизированные рабочие места обучающихся с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть интернет.

11. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программа может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья различных нозологий по личному заявлению обучающегося (законного представителя) на основании рекомендаций заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

Обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ по заявлению предоставляются специальные технические средства, услуги ассистента (помощника), оказывающего необходимую техническую помощь.

Автор (составитель):	Рабочая программа разработана коллективом кафедры экономики, менеджмента и таможенного дела